

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» п. Октябрьский

(МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Октябрьский)

Согласовано

Утверждаю

Председатель ПК

Заведующий

_____ *Рукосуева Е.В.*

_____ *З.К.Вализер*

«_31_»_10_2024 г.

Приказ № 87-ОД_ от «31» 10. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п. Октябрьский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п. Октябрьский (далее — Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии (далее — ЭК, эвакокомиссия) в мирное и военное время.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.3. Эвакокомиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, расположенными на территории Богучанского района, а также с эвакуационными органами соседних территориальных образований по вопросам эвакуации, рассредоточения, приема, размещения и всестороннего обеспечения эвакуации.

2. Задачи и права эвакокомиссии

2.1. Основными задачами эвакокомиссии являются:

- организация планирования эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей в безопасные районы;

- определение и доведение до участников образовательного процесса маршрутов эвакуации, промежуточных пунктов эвакуации;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией п. Октябрьский, администрациями сборного и приемного эвакуационных пунктов;
- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий.

2.2. Эвакокомиссия имеет право:

- принимать решения в пределах своей компетенции, обязательные для выполнения участниками образовательного процесса;
- заслушивать отчеты и доклады должностных лиц о готовности к проведению эвакуационных мероприятий;

3. Основные функции эвакокомиссии

3.1. В мирное время:

- организует разработку и уточнение плана эвакуации участников образовательного процесса и материальных ценностей;
- взаимодействует с эвакоприемными комиссиями п. Октябрьский по вопросам организации приема и размещения эвакуируемых людей и материальных ценностей;
- проводит учения и тренировки с целью проверки реальности разрабатываемых планов.

3.2. В режиме повышенной готовности:

- контроль за приведением в готовность эвакуационных пунктов;
- уточнение категории и численности людей, подлежащих эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- уточнение планов жизнеобеспечения участников образовательного процесса.

3.3. При вводе режима военного положения:

- уточняет план эвакуации, порядок и осуществление всех видов эвакуации, категорию и численность людей, подлежащих эвакуации;
- организует подготовку к развертыванию сборных эвакуационных пунктов (далее — СЭП) и контролирует приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районе расположения СЭП;
- организует дежурство в СЭП;
- проверяет схемы оповещения и связи;
- уточняет порядок использования транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемых людей;
- уточняет с представителями эвакоприемных комиссий безопасных мест приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых людей в безопасные районы.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- доводит задачи на проведение эвакуационных мероприятий до должностных лиц;

- вводит в действие план эвакуации участников образовательного процесса и план обеспечения эвакуационных мероприятий;
- взаимодействует с представителями эвакуационных органов;
- контролирует ход оповещения участников образовательного процесса о начале эвакуации и подачу транспорта на СЭП.

4. Порядок формирования и работы эвакуационной комиссии

4.1. Эвакуационная комиссия является постоянно действующим эвакуационным органом как в мирное, так и в военное время. Эвакуационная комиссия создается приказом руководителя.

4.2. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет руководитель, непосредственное — председатель эвакуационной комиссии. В состав эвакуационной комиссии входят:

- председатель эвакуационной комиссии, который назначается из числа работников, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны;
- секретарь эвакуационной комиссии;
- члены эвакуационной комиссии – 3-5 человек.

4.3. Эвакуационная комиссия организует и осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работы, утвержденным ее председателем.

4.4. Плановые заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже **одного раза в шесть месяцев для рассмотрения вопросов планирования**, организации и контроля подготовки и проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения. В период между заседаниями комиссии решения принимает председатель в виде соответствующих указаний.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания эвакуационной комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания эвакуационной комиссии принимает председатель эвакуационной комиссии .

Члены эвакуационной комиссии информируются о предстоящем заседании и повестке дня секретарем эвакуационной комиссии не менее чем за пять дней до проведения заседания.

4.5. Заседание эвакуационной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины ее членов.

4.6. Решения эвакуационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов эвакуационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя эвакуационной комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях эвакуационной комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, при необходимости готовится проект приказа руководителя организации. Принятые решения являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами.