Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Октябрьский

(МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Октябрьский)

| Согласовано | Утверждаю Заведующий | |
|-----------------|-------------------------------------|--|
| Председатель ПК | | |
| Рукосуева Е.В. | 3.К.Вализер | |
| «»20 г. | Приказ № 84-ОД_ от «31» 10. 2024 г. | |

ПЛАН основных мероприятий МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Октябрьский по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2024 - 2025год

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители | |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|--|
| I. Организационные мероприятия в области гражданской обороны | | | |
| Разработать и согласовать с органом местного самоуправления план основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на 2025 год | Декабрь | Ответственный по ГО | |
| Анализ оперативной обстановки, связанной с угрозой и возникновением ЧС на территории детского сада | Ежеквартально | Заведующий Ответственный по ГО | |
| Подготовить локальную и распорядительную документацию по вопросам ГО и ЧС | В течение года (по необходимости) | Заведующий | |
| Организовать и проводить заседания команды безопасности по вопросам ГО и ЧС | В течение года (по необходимости) | Заведующий | |
| 2. Подготовка работников и участников образовательных отношений в области гражданской обороны | | | |
| Спланировать и провести ежегодные учения/тренировки по гражданской обороне | Январь | Заведующий Ответственный по ГО | |
| Разработать или обновить программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне | Февраль | Заведующий Ответственный по ГО | |
| Организовать и провести акцию «Безопасный лед» | В период ледостава и ледохода | Старший воспитатель | |
| Организовать и проводить вводный | В течение года | Заведующий | |

| инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы | | Ответственный по ГО | | |
|--|---------------|---------------------------------------|--|--|
| 3. Обеспечение предоставления участникам образовательных отношений средств индивидуальной и коллективной защиты | | | | |
| Разработать план выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам | Март | Завхоз | | |
| 4. Обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны | | | | |
| Обеспечить приобретение средств индивидуальной защиты и материально — технических средств в целях обеспечения гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций | Май | Завхоз, контрактный управляющий | | |
| Проверка состояния средств индивидуальной защиты и материально – технических средств | Ежеквартально | Завхоз | | |