

*Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко»  
п. Октябрьский*

**СОГЛАСОВАНО**

*Педагогическим советом  
детский сад «Солнышко»  
п. Октябрьский  
протокол №1 от 30.08.2024 г.*

**УТВЕРЖДАЮ**

*Заведующий МКДОУ  
детский сад «Солнышко»  
п. Октябрьский*

\_\_\_\_\_ *З.К. Вализер*

*Приказ № 66-ОД  
от 30.08.2024 г.*

**Годовой план работы  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Солнышко» п. Октябрьский  
на 2024/2025 учебный год**

п. Октябрьский, 2024

## Пояснительная записка

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п. Октябрьский (далее по тексту- Учреждение) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (с изменениями и дополнениями 08.08.2024 года), (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019г;
- Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения;
- Концепция развития дошкольного образования в Красноярском крае на период до 2025 г.;
- Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Октябрьский;
- Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы».

## Общая характеристика ДОУ

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» п. Октябрьский (далее МКДОУ детский сад «Солнышко» п. Октябрьский)
Руководитель	Вализер Зинира Каимовна
Адрес организации	663460, Красноярский край, Богучанский район, п. Октябрьский, ул. Комарова 3 д.
Телефон, факс	89233618023
Адрес электронной почты	sadok_sol@mail.ru
Учредитель	Администрация Богучанского района
Дата создания	31.10.1978
Лицензия	Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия А № 0000499 от 03.06.2011 рег. № 5304-л выписка из реестра №Л035-01211-24/00242717

Режим работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» п. Октябрьский (далее ДОУ):

Рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу.

Длительность пребывания детей в группах – 12 часов.

Режим работы групп – с 7:00 до 19:00.

**ЦЕЛЬ:** По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом

направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

- построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО,
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие физических и психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

#### **Задачи:**

1. Продолжать осуществлять многофункциональную систему наставничества педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями; повышать профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО через обогащение педагогического процесса новыми формами, методами и технологиями в обучении, воспитании и развитии ребенка в рамках инновационной деятельности.
2. Формировать у воспитанников знаний об истории Великой Отечественной войны, чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти и подвигам защитников Отечества в преддверии празднования 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне, через обновление содержания и совершенствование методов обучения, образовательных технологий.
3. Создать условия, способствующие реализации художественно-эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО.
4. Расширять кругозор воспитанников о родном крае, его географическом положении, символике, достопримечательностях.
5. Усовершенствовать способы реализации дополнительных общеразвивающих программ.
6. Привлечь родителей и социальных партнеров к участию в образовательном процессе ДОУ.

**МИССИЯ ДОУ:** Миссия ДОУ определена с учетом интересов воспитанников, их родителей, сотрудников, заказчиков, социальных партнеров и заключается:

- **по отношению к воспитанникам:** осуществление личностно ориентированного подхода к каждому ребенку, в предоставлении условий, необходимых для целостного развития личности, формирования компетентностей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей, в соответствии с требованиями семьи и государства, посредством обеспечения сохранения, укрепления и развития психического и физического здоровья;
- **по отношению к родителям:** активное включение их в совместную деятельность как равноправных и равно-ответственных партнеров, чувства понимания важности и необходимости их роли в жизни ребенка;
- **по отношению к социуму:** повышение конкурентно способности ДОУ за счет повышения качества образовательного процесса.

#### **Перечень основных документов, по которым работает дошкольное учреждение**

Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность ([Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#)), [ФГОС дошкольного образования](#), [ФОП дошкольного образования](#), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, которая составлена в соответствии с [ФГОС дошкольного образования](#), [ФОП дошкольного образования](#), с учетом программы развития и адаптированной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

#### **Структура, количество, наполняемость групп**

Наименование группы	Возраст	Количество групп	Количество детей
---------------------	---------	------------------	------------------

Ясли «Смешарики»	1-2	1	15
Группа раннего возраста «Подсолнухи»»	2-3	1	18
Младшая группа «Ягодки»	3-4	1	18
Средняя группа «Звездочки»	4-5	1	18
Старшая группа «Ромашки»	5-6	1	20
Подготовительная группа «Непоседы»	6-7	1	25

### **Штатное расписание сотрудников**

Педагогов с высшим образованием	Со средне специальных образов	Стаж работы до 5 лет	до 15 лет	свыше 15 лет	Педагогов с высшей категорией 1-ой	1-ой категории	Не аттестован
2	12	3	9	3	0	4	10

### **Внешние связи ДООУ:**

1. Участковая больница
2. Октябрьская средняя школа № 9:
3. Поселковая библиотека
4. Дом культуры п. Октябрьский
5. МКДООУ детский сад «Белочка» п. Октябрьский

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1.Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация и проведение мероприятия «День знаний», совместно с «Международный день грамотности»	2 сентября	Воспитатели старшей и подготовительной группы, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация и проведение мероприятия «День работников дошкольного образования»	27 сентября	Воспитатели всех групп, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация и проведение мероприятия «Международный день музыки»	1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
Организация и проведение спортивного мероприятия «День отца в России»	18-20 октября	Инструктор по физической культуре, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Старший воспитатель
Организация и проведение мероприятия «День бабушек и дедушек»	28 октября	Воспитатели старшей группы
Организация и проведение мероприятия «День народного единства»	4 ноября	Воспитатели старшей и подготовительной группы, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация и проведение мероприятия «День рождение Деда Мороза»	18 ноября	Воспитатели всех групп
Организация и проведения мероприятия «День матери в России»	22-24 ноября	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Организация и проведение мероприятия «День неизвестного солдата»	3 декабря	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Организация и проведение мероприятия «Чудеса под Новый год»	27 декабря	Воспитатели всех групп, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация и проведение мероприятия «Прощание с елкой»	10 января	Воспитатели всех групп, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация и проведение мероприятия «Рождественские святки на Руси»	15- 17 января	Воспитатели старшей и подготовительной группы, инструктор по физической культуре.
Организация и проведение мероприятия	21 февраля (23	Воспитатели всех групп

«День защитника отечества»	февраля это воскр.)	
Организация и проведение мероприятия «Масленица»	24-28 февраля	Воспитатели всех групп, музыкальный руководитель
Организация и проведение мероприятия «Международный женский день 8 марта»	7 марта	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Организация и проведение мероприятия «Международный день театра»	27 марта	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
Организация и проведение мероприятия «День защиты земли»	31 марта	Воспитатели средней и старшей группы
Организация и проведение мероприятия «Всемирный день здоровья»	7 апреля	Инструктор по физической культуре, воспитатели всех групп
Организация и проведение мероприятия «Пасха»	18 апреля	Старший воспитатель, воспитатели младшей группы, музыкальный работник
Организация и проведение мероприятия «Празднование 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне»	5-7 мая (так как 9 мая это выход.)	Воспитатель старшей группы, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организация и проведение мероприятия «Выпускной»	30 мая	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	май-июль	Воспитатели всех групп, педагог-психолог, старший воспитатель
Организация и проведение мероприятия «День защиты детей»	2 июня	Воспитатели групп раннего возраста
Организация и проведение мероприятия «День родного языка»	6 июня	Воспитатель подготовительной группы
Организация и проведение мероприятия «День России»	11 июня	Воспитатель старшей группы, музыкальный руководитель
Организация и проведение мероприятия «День семьи, любви и верности»	8 июля	Воспитатель старшей группы
Организация и проведение мероприятия «День физкультурника»	8 августа	Инструктор по физической культуре
Организация и проведение мероприятия «День государственного флага РФ»	22 августа	Воспитатели старшей группы, старший воспитатель
Подготовка и систематизация документации педагогов ДОУ к началу учебного года	август	Старший воспитатель, воспитатели всех групп.
Утверждение комплексного плана культурно-досуговых мероприятий в ДОУ на 2024-2025 учебный год	август	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Проверка готовности групп к новому 2024-2025 учебному году	август	Старший воспитатель
<b>Образовательная работа</b>		
Проверить и актуализировать основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение истории Великой Отечественной войны.	август	Старший воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной

образования (для подготовительной группы)		группы
Размещение в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития речи, любознательности, формирования познавательных действий воспитанников (показ открытых занятий)	октябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, речи, его личности, мотивации и способностей (показ открытых занятий)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет, показ технологий)	ноябрь	Воспитатели всех групп
Обновление содержания ООП ДОО на 2023-2027 г.	май-август	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
Ведение документации по организации образовательной деятельности (консультации)	август	Старший воспитатель
Подготовка к мероприятиям в рамках безопасности дорожного движения детей	сентябрь	Старший воспитатель, ответственный за профилактику БДД
Подготовка к мероприятиям в рамках антитеррористической безопасности детей	август	Старший воспитатель, ответственный за профилактику терроризма
Оздоровительно-профилактические мероприятия в зимний период	декабрь	Медсестра, инструктор по физической культуре
Подготовка к аттестации педагогов	сентябрь-май	Старший воспитатель

### 1.1.2 Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	август	Педагоги дополнительного образования
Формирование учебных групп	август, декабрь	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	Педагоги дополнительного образования
<b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных	сентябрь	Заведующий

образовательных технологий		
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (расчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь-декабрь	Педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дополнительное образование» с инструкциями, памятками	январь	Педагоги дополнительного образования

### 1.1.3 Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	Воспитатели всех групп
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: - скакалки, мячи разных размеров; - набор для игр с песком; - кегли; - мелки и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	апрель	Завхоз
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	май	Завхоз
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Медсестра

Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели всех групп
Создание условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз, медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	Инструктор по физической культуре
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Инструктирование воспитателей: - о профилактике детского травматизма; - правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; - требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	май	Старший воспитатель, медсестра

## 1.2 Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1 Взаимодействие

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий (на медицинское вмешательство, обработку персональных данных и т.д.)	август	Заведующий, медсестра
Сбор заявлений (о компенсации родительской платы, право забирать ребенка из детского сада и т.д.)	август	Делопроизводитель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями- психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анализ семей по социальным группам. Составление социальных паспортов семей воспитанников. Составление планов работы с родителями на 2024-2025 учебный год	август	Воспитатели всех групп, старший воспитатель, медсестра
Оформление уголков для родителей к началу учебного года	август	Воспитатели всех групп
Анкетирование родителей «Оценка деятельности педагога» (в рамках конкурса «Воспитатель года»)	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Оформление папок-передвижек по пожарной безопасности в новогодние праздники	декабрь	Завхоз, рабочий по обслуживанию зданий
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		

Анкетирование по текущим вопросам: - удовлетворенность организацией питания воспитанников; - оценка работы детского сада	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
	май	
Опросы: - «Образовательные установки для вашего ребенка»; - «Способы взаимодействия с работниками детского сада»	август	Старший воспитатель
<b>Совместная деятельность</b>		
Привлечение родителей к благоустройству детского сада	сентябрь, апрель	Старший воспитатель
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками (акции, форумы, круглый стол и т.д.)	по графику	Воспитатели всех групп
Акции по благоустройству детского сада	май	Воспитатели всех групп
<b>Информирование и просвещение</b>		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	Старший воспитатель
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог
Групповое консультирование: - «Кризис трех лет у ребенка: что это такое и как его пережить» - «Воспитание толерантности и патриотизма в семье»; - «Профилактика экстремизма в образовательной среде»; - «Детский рисунок. Психологический взгляд»	сентябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, медсестра
	октябрь	
	ноябрь	
	декабрь	
Дни открытых дверей	апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала: - «Родительская плата» (льготы, компенсации); - «Правила фото и видео съемки в детском саду»; - «Правила посещения детского сада»; - «Режим дня дома и в детском саду»; - «Адаптация детей к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, медсестра
	сентябрь	
	сентябрь	
	апрель	
	май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	в течение года	Старший воспитатель

### 1.2.2 Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
<b>Общие родительские собрания</b>		

Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>Групповые родительские собрания (в разных формах проведения)</b>		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет»	Воспитатели средней группы, педагог психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старшей и подготовительной группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели всех групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старшей и подготовительной группы, логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели всех групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели всех групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели младшей и средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
<b>Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада</b>		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

## Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1 Методическая работа

#### 2.1.1 Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Подписка на журналы	сентябрь, май	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	в течение всего периода	Старший воспитатель
Оформление картотек- разработок по возрастам «Задания на развитие речи, интеллектуальных способностей детей, а также по исследовательской деятельности».	в течение всего периода	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения, а также ознакомление детей с историей Великой Отечественной войны	апрель	Старший воспитатель
Составление режима дня групп	октябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, медсестра
Составление диагностических карт	в течение всего периода	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	сентябрь	Старший воспитатель
Сопровождение молодых педагогических работников	в течение всего периода	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	по запросу	Старший воспитатель

#### 2.1.2 Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	Медсестра
Профессиональное выгорание	февраль	Педагог-психолог

Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Старший воспитатель
---	-----	---------------------

### 2.1.3 Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	март	Инструктор по физической культуре

### 2.1.4. Смотры-конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Смотр</b> готовности групп к началу учебного года, (готовность групп к новому учебному году) <b>Цель:</b> организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	<b>Конкурс проектов</b> <b>Цель:</b> активизировать деятельность педагогов на проектную деятельность	Октябрь-март	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
3	<b>Смотр-конкурс</b> «Лучшая сюжетно-ролевая игра» <b>Цель:</b> выявление и распространение лучшего педагогического опыта педагогов ДООУ по созданию условий для сюжетно-ролевой игры, повышения творческой активности педагогов.	Ноябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, родители, члены Совета педагогов.
4	<b>Смотр-конкурс</b> «Лучшее новогоднее оформление» <b>Цель:</b> создание оптимальных условий для развития творческой активности ребенка.	Декабрь-январь	Старший воспитатель, воспитатели и помощники воспитателей всех групп, родители.
5	<b>Конкурс</b> «Лучший Центр творчества и исследовательской деятельности» <b>Цель:</b> создание оптимальных условий для развития творческой и познавательной активности ребенка.	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
6	<b>Выставка проектов (подведение итогов)</b> <b>Цель:</b> активизировать деятельность педагогов на проектную деятельность	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели всех групп, родители, члены Совета педагогов.
7	<b>Смотр-конкурс</b> готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.	Май	Старший воспитатель, воспитатели и помощники воспитателей

	<b>Цель:</b> активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.		всех групп, родители
--	---	--	----------------------

### 2.1.5. Педагогическая мастерская

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Мастер-класс «Нейропсихологические игры и упражнения в работе с детьми дошкольного возраста». Психологический тренинг «Я познаю себя»	Октябрь	Педагог-психолог Табунщикова Н.В.
2	Мастер-класс «Развитие познавательного интереса детей раннего возраста через экспериментирование»	Март-апрель	Воспитатели групп раннего и младшего возраста
3	Песочная студия «Базовая техника возможностей»	Ноябрь	Старший воспитатель Мусанева П.М.
4	Мастер-класс «Музыкальное искусство как средство здоровьесберегающих технологий»	Декабрь	Муз.руководитель Губина Н.В.
5	Открытый просмотр различных видов деятельности по ранней профориентации дошкольников	Февраль- подг.гр. Март- ст.гр.	Воспитатели старшей и подготовительных групп Новикова М.А., Лапунова И.А.
6	Мастер-класс «Использование кругов Лулия в коррекционно-развивающей работе в ДОУ».	Январь	Логопед Табунщикова Н.В.
7	Мастер-класс «Развитие творческих способностей дошкольников посредством изготовления народных тряпичных кукол»	Февраль	Воспитатель Новикова М.А.
8	Мастер-класс «Технология лего-конструирования»	Апрель	Старший воспитатель Мусанева П.М.
9	Открытый просмотр мероприятий, направленных на творческое развитие дошкольников	В течении года	Воспитатели всех групп
10	Взаимное посещение занятий, обмен опытом	В течении учебного года	Старший воспитатель
11	День открытых дверей (в рамках СМО)	По плану СМО	Заведующий, старший воспитатель

### 2.1.6. Выставки и конкурсы рисунков

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Конкурс семейных поделок «Дорога глазами детей»	сентябрь	Лапунова И.А. ответственный по ППД
2	Конкурс рисунков «Мы за мир, против терроризма!»	сентябрь	Круглова Н.Ю.. ответственный по АТЗ совместно с родителями подготов. группы
3	Выставка открыток и поздравлений «Мой	сентябрь	Мусанева П.М. старший

	любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)		воспитатель, воспитатели и родители всех групп
4	Выставка рисунков нетрадиционной техники «Золотая Осень»	сентябрь	Воспитатель Аксютенкова А.Г.
5	Фотовыставка «Мы гордимся профессиями своих родителей»	октябрь	Воспитатель Зверькова Е.С, родители
6	Конкурс фотография «Я и папа» (ко Дню отца)	октябрь	Воспитатель Класович О.М. родители
7	Конкурс рисунков «Кем я хочу быть»	ноябрь	Воспитатели Новикова М.А. Жорова А.В. родители
8	Выставка семейного творчества к Новому году, музыкальные традиции семьи	декабрь	Мусанева П.М. старший воспитатель, воспитатели и родители всех групп
9	Конкурс рисунков нетрадиционной техники «Зимушка хрустальная»	январь	Мусанева П.М. старший воспитатель, воспитатели и родители всех групп
10	Фотовыставка «Мой папа – защитник Отечества»	февраль	Воспитатель Жорова А.В., родители
11	Выставка семейного творчества «Говорят у мамы – руки золотые...»	Март	Мусанева П.М. старший воспитатель, воспитатели и родители всех групп
12	Видеовыставка «Музыкальный калейдоскоп»	март	Музыкальный руководитель Губина Н.В.
13	Конкурс чтецов «Я воспеваю Родину свою»	апрель	Логопед Табунщикова Н.В. воспитатели старшей и подготовительных и родители групп
14	Вернисаж «Этот день Победы»	май	Мусанева П.М. старший воспитатель, воспитатели и родители всех групп, коллектив детского сада

### 2.1.7 Педагогическая диагностика в ДОУ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика освоения программы (стартовый мониторинг)	Октябрь	Воспитатели групп контроль старший воспитатель
2	Изучение затруднений педагогов с целью планирования индивидуальных маршрутов	В течении года	Старший воспитатель
3	Процедура оценки качества образования	до 20 апреля	Заведующий, Старший воспитатель Мусанева П.М.
4	Мониторинг готовности детей к школьному обучению (заключительная диагностика)	май	Воспитатель подг.гр., педагог-психолог

### 2.1.8 План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».		
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Профилактика экстремизма с доведением плана мероприятий по данному направлению	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год в соответствии с положением ВСОКО	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно-образовательного процесса в 2024-2025 учебном году.	август	Заведующий, старший воспитатель

## 2.2. Наставничество

**Цель:** осуществлять многофункциональную систему наставничества молодых педагогов, оказания им помощи в овладении новыми компетенциями

### 2.2.1. Организация работы по наставничеству

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Определить наставников	Сентябрь	Заведующий, Совет педагогов
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	В течение года	Наставники, старший воспитатель
3	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы	В течение года	Наставники,
4	Взаимное посещение педагогического процесса	Один раз в месяц	Наставники,
5	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	В течение года	Наставники, старший воспитатель
6	Отчет по наставничеству	Апрель-май	Наставники,

## 3. Нормотворчество

### 3.1 Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	Ответственный по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	Ответственный по охране труда

### 3.2 Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	январь	Бухгалтер
Локальный акт, устанавливающий порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 г. №766н	до 1 сентября	Специалист по охране труда
Локальный акт «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм, с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной детского сада или иного представительного органа работников)	до 1 сентября	Специалист по охране труда, заведующий

## 4 Работа с кадрами

### 4.1. Аттестация педагогических кадров

№	Фамилия имя отчество	Должность	Дата аттестации	категория	сроки
1	Аксютенкова А.Г.	воспитатель	март 2025	первая	февраль 2025
2	Жорова А.В.	воспитатель	апрель 2025	первая	март 2025
3	Лапунова И.А.	воспитатель	март 2025	первая	февраль 2025
4	Лобачева И.В.	воспитатель	апрель 2025	первая	март 2025
5	Табунщикова Н.В.	Педагог-психолог	апрель 2025	первая	март 2025

### 4.2 Мероприятия по аттестации педагогических

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель Совета педагогов
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий, старший воспитатель, председатель Совета педагогов воспитатель
Утверждение состава аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	по графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе	по необходимости	По мере необходимости

аттестации		
Заседания аттестационной комиссии	по графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по графику	Секретарь аттестационной комиссии

#### 4,3 Повышение квалификации педагогических и непедагогических работников

Ф.И.О. работника	Должность	Форма	Наименование курса
Мусанева П.М.	Старший воспитатель	Очно-заочная ( дистанционно)	по графику РМЦ
Жорова А.В.	Воспитатель	Очно-заочная ( дистанционно)	по графику РМЦ
Зверькова Е.С.	Воспитатель	Очно-заочная ( дистанционно)	по графику РМЦ
Класович О.М.	Воспитатель	Очно-заочная ( дистанционно)	по графику РМЦ
Новикова М.А.	Воспитатель	Очно-заочная ( дистанционно)	по графику РМЦ
Бузурная С.Л.	Воспитатель	Очно-заочная ( дистанционно)	по графику РМЦ
Ответственные	Завхоз	Очно-заочная ( дистанционно)	по ПБ,ГО ЧС
Ответственные	Делопроизводитель	Очно-заочная ( дистанционно)	по ОТ
Ответственные	Заведующий	Очно-заочная ( дистанционно)	по экологической безопасности

#### 4.4 Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий охраны труда	декабрь	Специалист по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 сентября	Ответственные по закупкам, кладовщик, завхоз

### 5. Контроль и оценка деятельности

#### 5.1 Внутрисадовый контроль

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель, медсестра
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, медсестра
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Инструктор по физической культуре, медсестра
Состояние документации педагогов, воспитателей, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Медсестра, старший воспитатель

### 5.2 Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

### 5.3 Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	По плану	Заведующий, завхоз
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований ПБ)	По плану	Ответственный за пожарную безопасность
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2025 год	декабрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	август	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовка к проверке Минтруда (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере охраны труда)	По плану	Заведующий, завхоз

#### 5.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятия	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	сентябрь	Заведующий ,старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог -психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог -психолог

#### 5.5 Взаимодействие с социальными партнёрами

№	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Взаимодействие со школой.</b>			
<b>Цель:</b> Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению			
1	Заключение договора о совместной деятельности на предстоящий учебный год	сентябрь	Заведующий, Совет педагогов
2	Родительское собрание «Скоро в школу»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели подготовител. групп
3	Совместные выставки рисунков детей подготовительной к школе группы и учащихся 1 класса школы	В течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели подготовител. групп
4	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	май	Педагог-психолог
<b>Взаимодействие с детской поликлиникой:</b>			
1	Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	В течении года	Мед.сестра
2	Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течении года	Мед.сестра
3	Профилактические осмотры воспитанников ДОУ, будущих выпускников.	В течении года	Мед.сестра
<b>Взаимодействие с детской областной библиотекой:</b>			
1	Участие в конкурсах и викторинах	В течении года	Воспитатели библиотекарь
2	Помощь в организации выставок художественной литературы на базе ДОУ	В течении года	Воспитатели, библиотекарь
<b>Взаимодействие со СМИ:</b>			
1	Съемки и репортажи о жизни детского сада.	В течении года	Ответственный за сайт
2	Статьи в газете	В течении года	Ответственный за сайт
3	Видеорепортажи	В течении года	Ответственный за сайт

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1. Организационные мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Честный знак» Обеспечить работу в системе «Честный знак»	Сентябрь	Заведующий, кладовщик
2	Провести инвентаризацию материально-технической базы, составить ПФХД	В течении года	Заведующий, кладовщик, завхоз
3	Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь-январь	Ответственный по закупкам
4	Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	до 20 апреля	Заведующий, завхоз
5	Организовать субботники	Октябрь, апрель-май	Завхоз

#### 3.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"><li>• за закупку мягкого инвентаря;</li><li>• смену песка в детских песочницах;</li><li>• дератизацию и дезинсекцию;</li><li>• проведение лабораторных исследований и испытаний»</li></ul>	Сентябрь - май	Заведующий, завхоз
2	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течении года	Заведующий, кладовщик, завхоз

#### 3.3 Энергосбережение

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	январь	Заведующий, завхоз
2	Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий, завхоз

## 4. Безопасность

### 4.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
	<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
1	Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Заведующий, Завхоз

2	Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток), дверей вызывными панелями	В течении года	Ответственный по аукционам, завхоз
3	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта. Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в месяц	по плану АТЗ	Ответственный за АТЗ Круглова Н.Ю.
4	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий, Завхоз
5	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		Рабочий по обслуживанию здания, дворник Завхоз
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>			
1	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь В течении года	Рабочий по обслуживанию здания, дворник Завхоз
2	Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	В течении года	Рабочий по обслуживанию здания, дворник Завхоз
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>			
1	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб.	сентябрь	Заведующий, Завхоз
2	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	В течении года	Ответственный за АТЗ Круглова Н.Ю.
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками, тренировки	По плану АТЗ	Ответственный за АТЗ Круглова Н.Ю.
<b>Организация ГО и предупреждение ЧС</b>			
1	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение Разработать программы лекций и памятки по ГО и ЧС	Сентябрь	Ответственный за ГО ЧС Лобачева .И.В
2	Провести повторный инструктаж для работников Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	В течении года	Ответственный за ГО ЧС Лобачева .И.В

<b>Пожарная безопасность</b>			
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Заведующий, Ответственный за ПБ Бузурная С.Л.
2	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Сентябрь- февраль	Заведующий, Ответственный за ПБ Бузурная С.Л.
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>			
1	Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Сентябрь- октябрь  ежемесячно	Ответственный за ПБ Бузурная С.Л. электрик Рукосуев И.В.
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений Проверить работоспособность котельной	Октябрь	Ответственный за теплоустановки Котов А.Б.
3	Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Апрель	Ответственный за ПБ Бузурная С.Л. электрик Рукосуев И.В.
4	Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	В соответствии с технической документацией устройств	Ответственный за ПБ Бузурная С.Л. электрик Рукосуев И.В.
5	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Ответственный за ПБ Бузурная С.Л.
6	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега.	В зимний период	Рабочий по обслуживанию здания, дворник Завхоз
<b>Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>			
	Оборудовать входные двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, уплотнением в притворах, проверить крючки и замки	Сентябрь- октябрь	Рабочий по обслуживанию здания, дворник Завхоз
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>			
1	Проведение повторных противопожарных инструктажей		Ответственный за ПБ Бузурная С.Л.
2	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Ноябрь, апрель	Ответственный за ПБ Бузурная С.Л.
<b>Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников</b>			
1	Разработать нормативные документы, локальные акты, инструкции, регламентирующих работу всех	сентябрь	Заведующий,

	служб ДОУ		
2	Организовать обучение по охране труда работников	По плану ОТ	Ответственный за ОТ
3	Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	август	Заведующий
4	Рассмотрение вопроса по организации специальной оценки условий труда (СОУТ).	январь	Заведующий
5	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	сентябрь	Заведующий мед.сестра
6	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	ежемесячно	Медицинская сестра
7	Проведение технических и ремонтных мероприятий по замене неисправных трубопроводов отопления, водоснабжения, канализации, запорной арматуры и электропроводки	По мере необходимости	Завхоз
8	Подготовка здания к зимнему периоду Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников	Сентябрь-декабрь	Завхоз
9	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	декабрь	Ответственный за ОТ Завхоз
10	Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	январь	Ответственный за ОТ
11	Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; • направлять на периодический медицинский осмотр работников	Апрель-май	Заведующий мед.сестра
12	Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников	май	Заведующий мед.сестра, завхоз
13	Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года Проведение испытаний внутреннего противопожарного водопровода	июль	Заведующий

